







Boîte à outils « Référents Vivons Sport »

Quand / Quoi	EN DEBUT DE SAISON	EN COURS DE SAISON	EN FIN DE SAISON
IMPLIQUER UN MAXIMUM DE PERSONNES	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion d'informations sur le projet avec un maximum d'acteurs du projet (entraîneur, délégué, coordinateur provincial, formateur, parrain, parents, référents, joueurs) → Constitution de la charte Fairplay du club → Appel aux candidats « Parents fair-play » - Présentation du projet par courrier / courriel / tract aux parents - Accueil des nouveaux venus (contacts interpersonnels et documents à remettre) - Informations de début de saison - Personnes ressources et coordonnées - Présentation du club par les personnes faisant partie du club : chacun dit une phrase de son choix - Réunion interne de structuration et de coordination avec les acteurs faisant partie du projet - Demander à faire partie du Comité du club 	<p>Contacts directs (avec Parents FP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lors de fêtes de club - Lors de réunions - Lors de l'envoi de courriers <p>Contacts intermédiaires (entraîneur, délégué, président)</p> <ul style="list-style-type: none"> - En leur posant des questions plus qu'en leur donnant des directives (ex. : « comment pourriez-vous accroître le FP grâce à votre fonction ? Et en quoi le parent FP pourrait vous aider ?) <p>Contacts avec des personnes relais du projet (personnes extérieures)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le parrain de la province (proposition : faire une photo avec chaque équipe, les parents et le parrain) - Les coordinateurs provinciaux <p>Rappel de l'existence du projet lors des réunions organisées par le club (profiter d'autres réunions pour expliquer brièvement le projet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion d'informations sur le projet pour préparer la saison suivante 
DEVELOPPER LA COMMUNICATION VISUELLE	<ul style="list-style-type: none"> - Annonce et affichage d'un calendrier des activités de l'année (permet aux personnes de réserver la date) - Utilisation d'une plaquette/support de présentation du projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Charte Fair-Play - Panneaux Fair-Play - Photos d'actions ou de gestes Fair-Play - Affichage de règles (ex. : délimitation de l'espace réservé aux parents visiteurs) ou de messages Fair-Play (ex. : Ici, on supporte tout le monde). - Flyers - Habits spécifiques pour le Référent Vivons Sport ? - Photos du Référent Vivons Sport et des parents FP affichées dans le club - Réalisation de petites capsules vidéo prônant le fair-play 	
METTRE EN PLACE DES RITUELS ET DES PROTOCOLES DANS LE CLUB		<ul style="list-style-type: none"> - Foire aux questions fréquentes - Réception des équipes adverses (goûter, verre d'après-match,...) <p>Pratiques imposées par le projet (soit parce qu'elles s'appuient sur des habitudes de tous les jours, soit parce qu'elles sont une marque de fabrique du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se saluer avant le match - Protocole imposé : Faire une ligne de présentation avant le match (montée en file indienne, puis les 2 équipes sont alignées, ils saluent le public puis l'équipe adverse avance en serrant la main de chaque joueur de l'équipe visitée) - Se serrer la main après le match, y compris à l'arbitre - Pratiques spécifiques et volontaires proposées par le club à définir (ex. : haies d'honneur, ...) 	
PROPOSER DES ACTIVITES QUI RASSEMBLENT AUTOUR DU FAIR-PLAY	<ul style="list-style-type: none"> - Une photo avec chaque équipe, les parents des enfants et le parrain de la province - Un tournoi Fair-Play ou une activité Fair-Play dans le cadre d'un tournoi organisé dans le club 	<ul style="list-style-type: none"> - Une Saint-Nicolas « estampillée » Fair-Play 	<ul style="list-style-type: none"> - Un tournoi Fair-Play ou une activité Fair-Play dans le cadre d'un tournoi organisé dans le club - Implication dans un tournoi Fair-Play organisé par l'ACFF
RECONNAITRE L'IMPLICATION DES ACTEURS DU TERRAIN		<ul style="list-style-type: none"> - Remercier les parents FP - Remercier les interlocuteurs indirects du projet 	
UTILISER DES OUTILS DE COMMUNICATION INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une plateforme spécifique (exemple, via un groupe Facebook) entre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Réf. Vivons Sport et les formateurs ACFF ▪ Les Réf. Vivons Sport et l'ACFF/Coord.Prov. ▪ Le Réf. Vivons Sport et les PFP du club ▪ Les PFP de tous les clubs et l'ACFF - Recourir au site Internet de l'ACFF où se trouvent des informations et des documents téléchargeables (comme cette boîte à outils et le support de présentation du projet) - Ces outils servent à préparer une rencontre, informer sur des activités, échanger sur des situations vécues et demander de l'avis voire de l'aide, ... 		
ACCOMPAGNER SI POSSIBLE LES PARENTS FP SUR LE TERRAIN		<ul style="list-style-type: none"> - Se positionner en soutien par rapport au PFP - Discuter avec le(s) PFP après le match, prendre des nouvelles - Avoir la position la plus périphérique possible par rapport aux terrains pour avoir de la distance sur ce qui se passe (observer, prendre du recul) 	
ALLER AU CONTACT DE LA VIE DU PROJET ET DES ACTEURS QUI GRAVITENT AUTOUR		<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une réunion conviviale avec les PFP (juste avant la trêve) - Utilisation des moments « souper » et « fêtes du club » 	<ul style="list-style-type: none"> - Rassembler 2 clubs voisins pour organiser des mini-débats avec les parents PFP gérés par les Réf. Vivons Sport (permet d'avoir la vision d'un autre club que le sien). Peut ce faire également par Province ou selon un critère d'âge - Utiliser des outils d'évaluation (du type « Blob Tree »)

